



## Huishoudelijke Reglement Stichting MedZwolle

Stichting MedZwolle is opgericht 24 mei 2018 bij notariële akte verleden door notaris mr. A.R.W. Scheper te Zwolle. Dit huishoudelijk reglement is ingevolge artikel 14 van de statuten vastgesteld bij besluit van de vergadering van de stichting op 14 juli 2018.

### Artikel 1: Begripsomschrijvingen

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- 1.1 Cluster MedZwolle: De gezamenlijke geautomatiseerde database van de informatiesystemen van PharmaPartners (ook wel bekend als Ehealthserver) voor huisartsen en apothekers in het werkgebied van de stichting MedZwolle;
- 1.2 Het stichtingsbestuur: Het bestuursorgaan als bedoeld in artikel 14 van de statuten van stichting MedZwolle;
- 1.3 Clusterbeheer: Persoon/personen of instantie welke wordt belast met uitvoerende taken inzake het beheer van de database van de Ehealthserver;
- 1.4 Deelnemer: De huisartsenpraktijk of apothekerspraktijk die aangesloten is (of zal worden) op de Ehealthserver;
- 1.5 Deelnemersreglement: Het door het stichtingsbestuur goedgekeurde document waarin staat beschreven aan welke eisen en voorwaarden de aanvrager moet voldoen om als deelnemer van het cluster MedZwolle te worden toegelaten;
- 1.6 Deelnemersovereenkomst: Het door het stichtingsbestuur goedgekeurde document waarin staat beschreven welke verplichtingen en verwachtingen de stichting MedZwolle en de deelnemer ten opzichte van elkaar hebben;
- 1.7 Privacyverklaring: Het door het stichtingsbestuur goedgekeurde document waarin staat beschreven wat de belangrijkste eisen en verplichtingen zijn van de deelnemer en de stichting MedZwolle met betrekking tot de privacy van de betrokken patiënten in het kader van de elektronische uitwisseling van gegevens;
- 1.8 Statuten: De statuten van stichting MedZwolle, zoals die zijn vastgesteld bij de oprichting van de stichting op 24 mei 2018;
- 1.9 Vergaderingen: De vergaderingen van stichting MedZwolle bestaande uit alle bestuurders, zoals bedoeld in artikel 4 van de statuten;
- 1.10 Commissie: Elke krachtens bestuursbesluit aangestelde commissie, waarvan de taken en bevoegdheden ander zijn omschreven in dit huishoudelijke reglement. De expertgroepen worden gekenmerkt als een commissie.

## **Artikel 2: Aanvraag en beëindiging deelnemerschap**

- 2.1 Toelating van nieuwe deelnemers is geregeld in het 'deelnemersreglement'.
- 2.2 Bestaande leden van "Huisartsen Vereniging Regio Zwolle" en bestaande deelnemers van "stichting SAPOZ, regio Zwolle" zijn gevrijwaard van het voldoen van toetredingskosten. Hiertoe is uitsluitend bij het stichtingsbestuur een deelnemerslijst per 31-12-2017 bekend.
- 2.3 Beëindiging van het deelnemerschap is geregeld in het 'deelnemersreglement'.

## **Artikel 3: Afspraken op het cluster**

- 3.1 Door toelating van de deelnemer op het cluster MedZwolle, onderschrijft de deelnemer de statuten en de bepalingen en afspraken zoals die genoemd worden in de deelnemersovereenkomst, het deelnemersreglement en de privacyverklaring.
- 3.2 Aanvullend op het bepaalde in artikel 3.1, heeft stichting MedZwolle de inspanningsverplichting zich op de hoogte te stellen van de (ontwikkel) wensen en problemen die zich met betrekking tot het cluster voordoen.
- 3.3 Door toetreding op het cluster MedZwolle onderschrijft de deelnemer de bepalingen en afspraken zoals die genoemd worden in de deelnemersovereenkomst, het deelnemersreglement en de privacyverklaring. Deze documenten worden voor akkoord aan een nieuwe deelnemer gestuurd en zijn te vinden op [www.medzwolle.nl](http://www.medzwolle.nl)
- 3.4 Aanvullend op het bepaalde in artikel 3.3 houdt de deelnemer zich aan de aanvullende afspraken zoals die worden vastgelegd in het handboek cluster MedZwolle en door het bestuur worden goedgekeurd. Het handboek is terug te vinden op [www.medzwolle.nl](http://www.medzwolle.nl)
- 3.5 Door toetreding op het cluster MedZwolle geeft de deelnemer het bestuur van MedZwolle toestemming om bij de deelnemer zelf en/of PharmaPartners en/of HRZ de praktijkomvang op te vragen.

## **Artikel 4: Wijziging Huishoudelijk Reglement**

- 4.1 Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden uitsluitend aangebracht bij besluit van het bestuur van de stichting. Op de agenda van de vergadering waarin een voorstel tot wijziging aan de orde komt, dient daarvan duidelijk mededeling te worden gedaan.
- 4.1 Het doen van voorstellen tot wijzigingen van het huishoudelijk reglement is voorbehouden aan het stichtingsbestuur, eventueel op voordracht van de deelnemers of een commissie, zulks door een of meerdere deelnemers schriftelijk in te dienen bij het stichtingsbestuur uiterlijk 28 dagen voor de eerstkomende vergadering van de stichting.
- 4.3 De secretaris draagt er zorg voor dat een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement, waarin de voorgestelde wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, wordt meegezonden met de agenda voor de algemene vergadering waarin het wijzigingsvoorstel zal worden behandeld.
- 4.4 Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen door het stichtingsbestuur bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig is en waarvan ten minste een van de bestuurder vanuit de huisartsen en tenminste een van de bestuurder vanuit de apothekers aanwezig is<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Zie artikel 4.1 samenstelling van het bestuur, statuten stichting MedZwolle opgericht 24 mei 2018  
Huishoudelijk reglement Versie 1.0, juni 2018

## **Artikel 5: Interne werkwijze en communicatie**

- 5.1 Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op. Deze begroting is terug te vinden op [www.medzwolle.nl](http://www.medzwolle.nl)
- 5.2 De functie van voorzitter van stichting MedZwolle zal per zittingstermijn afwisselend ingevuld worden door een huisarts of een apotheker.
- 5.3 Het stichtingsbestuur onderkent het belang van goede communicatie met de deelnemers en spant zich in zo goed mogelijk op de hoogte te zijn van (ontwikkel)wensen en problemen op het cluster.
- 5.4 Wensen en verbetervoorstellen die uit de regio naar voren komen, worden voorgelegd aan de expertgroepen.
- 5.5 Indien het voorstel een functionaliteit betreft die ontwikkeld dient te worden door PharmaPartners, dient de expertgroep deze wens namens het stichtingsbestuur in bij de commissie applicatiebeheer van de betreffende discipline. Dit wordt eventueel ter informatie gezonden aan de betreffende adviesraad.

## **Artikel 6: Expertgroepen**

- 6.1 Het stichtingsbestuur stelt een expertgroep Huisartsenzorg en een expertgroep Farmacie in. Deze expertgroepen adviseren het bestuur (on)gevraagd over onderwerpen aangaande het cluster.
- 6.2 Er is een reglement expertgroepen door het stichtingsbestuur opgesteld.

## **Artikel 7: Vergadering**

- 7.1 Bestuursleden kunnen door de vergadering agendapunten inbrengen bij de voorzitter en/of secretaris. In goed overleg wordt een conceptagenda opgesteld. De definitieve agenda wordt vastgesteld aan het begin van de vergadering.
- 7.2 Het stichtingsbestuur kan de voorzitter vragen andere personen toe te laten tot de vergadering van bestuursleden. De voorzitter beslist hierover.
- 7.3 Het stichtingsbestuur legt aan de deelnemers verantwoording af door middel van de geaccordeerde notulen van de vergaderingen.
- 7.4 Van elke vergadering worden notulen gemaakt. Deze notulen worden gepubliceerd op de website [www.medzwolle.nl](http://www.medzwolle.nl)

## **Artikel 8: Slotbepalingen**

- 8.1 In alle gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het stichtingsbestuur.
- 8.2 Het huishoudelijke reglement wordt gepubliceerd op [www.medzwolle.nl](http://www.medzwolle.nl) Bij inhoudelijke wijzigingen wordt het huishoudelijk reglement tevens verstuurd aan de deelnemers.