

Patiëntenbeheer

Uitschrijven patiënt

Met Pharmacom bent u aangesloten op een zgn. cluster en vormt u samen met andere apotheken, huisartsen en eventueel fysiotherapeuten een zorggroep.

Binnen de zorggroep wordt gebruik gemaakt van één patiëntenbestand waarin per patiënt is vastgelegd welke apotheek de apotheek van inschrijving is en bij welke huisarts de patiënt is ingeschreven.

Op deze helpkaart vindt u een toelichting op het beheer van patiënten binnen uw zorggroep.

Patiënt uitschrijven naar een andere apotheek op het cluster

LET OP: Het uitschrijven van een patiënt kan alleen indien het EPD aanwezig is. Wanneer dit niet het geval is, is het omzetten van de apotheekcode in de stamgegevens van de patiënt voldoende.

- Ga naar de **Receptverwerking** (F2).
- Zoek de patiënt en open het dossier.
- Kies voor **Dossier > Patiënt > Uitschrijven patiënt**. Het scherm uitschrijven patiënt verschijnt. Hier geeft u aan welke gegevens u wel (**J**) en niet (**N**) wilt meesturen naar de andere apotheek. Geef ook aan naar welke apotheek de patiënt gaat.
- Via **F8** schrijft u de patiënt uit.

Let op: Heeft de patiënt een EPD, dan komt de volgende vraag naar voren: *'Bestaand EPD 'meegeven' naar apotheek van inschrijving? (J/N)?'*. Beantwoord deze vraag met **N** (nee). Op deze manier blijft het EPD aan de patiënt gekoppeld.

Patiënt uitschrijven naar een apotheek buiten het cluster

Bij het uitschrijven van een patiënt buiten het cluster volstaat het om de apotheekcode in de stamgegevens weg te halen.

- Kies in Pharmacom Nieuw voor **Receptverwerking** (F2).
- Zoek de patiënt en open het dossier.
- Kies voor **Dossier > Patiënt > Verhuizen**.
- Geef aan of u het hele woonverband (**W**) of één patiënt (**P**) wilt verhuizen.
- U komt in een zoekscherm waar u een woonverband kunt oproepen om een patiënt aan toe te voegen of u maakt een nieuw woonverband aan via **F6**.
- Vul de gegevens in en bevestig met **F8**. De patiënt is nu verhuisd naar het nieuwe woonverband.

Overlijden patiënt

Wanneer een patiënt is overleden kan dit in de stamgegevens worden aangepast. Bespreek altijd binnen het cluster wat hiervoor de werkwijze is, aangezien de dossiers gedeeld worden met de huisarts.

- Ga naar de **Receptverwerking** (F2)
- Zoek de patiënt en open het dossier.
- Kies voor **Dossier > Patiënt > Stamgegevens > Rubriek 18** (status).
- Vul hier **O** (overleden) in en sla op met **F8**.

Let op: Vul bij de status nooit **V** (vervallen) in. Een vervallen dossier is niet meer beschikbaar binnen het cluster.