

# Patiëntenbeheer - Uitschrijven patiënt

## Wie is de nieuwe huisarts?

U schrijft een patiënt uit wanneer deze uit de praktijk vertrekt, bijvoorbeeld wanneer de patiënt naar een andere regio gaat of een andere huisarts kiest. U kunt ook via de nieuwe huisarts vernemen dat de patiënt is weggegaan. U krijgt dan een verzoek via Zorgmail File Transfer voor de medische gegevens van de patiënt.

### ■ Nieuwe huisarts zit in dezelfde praktijk

U dient enkel in het dossier via 'Patiënt – stamgegevens' de artscodes te wijzigen.

### ■ Nieuwe huisarts gebruikt Medicom op uw cluster

U kunt alle gegevens rechtstreeks overschrijven op de server. Dit doet u door het dossier van de patiënt te openen. Beëindig eventueel een MGn contract. Kies voor 'Administratie – Uitschrijven'. Vul de artscodes van de nieuwe arts in. U ziet de volgende tekst verschijnen; `-- Medische gegevens worden overgeschreven --`. Als u op 'OK' klikt, is het dossier direct beschikbaar voor de nieuwe huisarts.

**N.B. Als u de tekst '--Medische gegevens worden verwijderd--' te zien krijgt, is het geen actieve Medicom arts op uw cluster. Dit kunt u als hulpmiddel gebruiken mocht u niet zeker zijn of de nieuwe arts Medicom gebruikt op uw cluster.**

### ■ Nieuwe huisarts gebruikt ander HIS of geen Medicom op uw cluster

U kunt alle gegevens aan te leveren via Zorgmail File Transfer. Dit doet u door het dossier van de patiënt te openen. *Beëindig eventueel een MGn contact.* Kies voor 'Administratie – Uitschrijven'. U laat de artscodes leeg, u krijgt de volgende tekst te zien; `---- Medische gegevens worden verwijderd ----`. Zet indien gewenst een vinkje bij 'Brief aanmaken' en selecteer de gewenste brief. Zet een vinkje bij 'Automatische overdracht medische dossier' en kies voor 'OK'. U kunt vervolgens de nieuwe gegevens van de nieuwe huisarts invullen.

## Lever het EPD aan de nieuwe huisarts

Het vinkje bij 'Automatische overdracht medische dossier' zorgt ervoor dat de 3 bestanden op uw PC in de C://PPCOMM komen te staan. Dit zijn het edi-, pdf-, en zipbestand. Log in op uw Zorgmail File Transfer account en upload deze 3 bestanden om ze elektronisch aan de nieuwe huisarts aan te bieden.

TIP: kunt de 3 bestanden ook maken van een dossier zonder de patiënt uit te schrijven. Dit doet u in het dossier via 'Administratie – EPD- overdrachtsbericht exporteren'.

## Dossier herstellen

Het kan voorkomen dat om een bepaalde reden de gegevens niet zijn aangekomen bij de nieuwe huisarts. U heeft tot minimaal 2 jaar na uitschrijving de mogelijkheid om een dossier die naar een niet Medicom artscodes is uitgeschreven te herstellen. Dit doet u als volgt;

Hoofdmenu Medicom – eHealthserver menu – Herstel dossier. U dubbelklikt op de gewenste patiënt, voert eventueel uw eigen artscodes in, en u heeft de gegevens weer in uw praktijk staan.

Mocht het langer dan 2 jaar geleden zijn dat het dossier is uitgeschreven kunt u enkel de journaalregels laten herstellen via Customer Support. Hoelang het geleden is dat de patiënt is uitgeschreven, kunt u raadplegen in het dossier via 'Administratie – inschrijvingen' ongeacht of de patiënt op uw artscodes staat.

**N.B. U kunt enkel een dossier herstellen als het op een lege artscodes of uw artscodes staat. Na het uitvoeren van een herstel dossier kan het zijn dat u eerst het dossier dient te sluiten en opnieuw te openen alvorens u de gegevens ziet.**

## Verhuizen patiënt

Als de patiënt verhuist of als u een patiënt wilt verplaatsen naar een andere woonverband, doet u dit in het dossier via 'Administratie – Verhuizen'. Let op, bij het uitschrijven is er ook de mogelijkheid om de reden aan te geven van 'verhuizing', gebruik dit enkel wanneer de patiënt uit de praktijk weg gaat.

## Overlijden patiënt

Als de patiënt is overleden, dient u de patiënt eerst af te melden bij het ION. Vervolgens past u enkel de status in de stamgegevens van het patiëntendossier aan naar 'Overleden'. Op deze manier blijft het dossier van de patiënt oproepbaar en voldoet u aan uw bewaarplicht.